

Đơn vị: .....

Mã QHNS: .....

**Mẫu số: C42-BB**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC  
ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính)*

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG**

Ngày.....tháng .....năm.....

- Họ và tên người thanh toán:.....

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):.....

- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

<b>Diễn giải</b>	<b>Số tiền</b>
A	1
I. Số tiền tạm ứng 1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết 2. Số tạm ứng kỳ này: - <i>Phiếu chi số</i> ..... ngày ..... <p>- <i>Phiếu chi số</i>..... ngày .....</p> <p>- ....</p> <p>II. Số tiền đề nghị thanh toán 1. Chứng từ: .....số..... ngày..... 2 .....</p> <p>III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại IV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung</p>	

**THỦ TRƯỞNG  
ĐƠN VỊ**

*(Ký, họ tên)*

**KẾ TOÁN TRƯỞNG**

*(Ký, họ tên)*

**KẾ TOÁN  
THANH TOÁN**

*(Ký, họ tên)*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**

*(Ký, họ tên)*