

**ĐƠN VỊ:** .....

Mã QHNS:.....

**Mẫu số: C43-BB**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 79/2019/TT-BTC  
ngày 14/11/2019 của Bộ Tài chính)*

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG**

*Ngày ..... tháng ..... năm .....*

- Họ tên người thanh toán: .....

- Bộ phận (hoặc địa chỉ): .....

- Đề nghị thanh toán tạm ứng theo bảng dưới đây:

<b>Diễn giải</b>	<b>Số tiền</b>
A	1
I. Số tiền tạm ứng	
1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết	
2. Số tạm ứng kỳ này:	
- <i>Phiếu chi số ..... ngày .....</i>	
- <i>Phiếu chi số ..... ngày .....</i>	
- ...	
II. Số tiền đề nghị thanh toán	
1. Chứng từ: ..... số..... ngày.....	
2. ....	
III. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại	
IV. Số thiếu đề nghị chi bổ sung	

**THỦ TRƯỞNG  
ĐƠN VỊ**  
*(Ký, họ tên)*

**KẾ TOÁN  
TRƯỞNG**  
*(Ký, họ tên)*

**KẾ TOÁN THANH  
TOÁN**  
*(Ký, họ tên)*

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ**  
*(Ký, họ tên)*